

**AFSCHRIFT VAN DE AKTE VAN
STATUTENWIJZIGING**
van de stichting:
Stichting Heemkundekring "Willem van Strijen",
gevestigd te Zevenbergen in de gemeente Moerdijk

d.d. 6 september 2012

de Vos & de Roo

netwerk notarissen

64 4760 AB Zevenbergen

Gildelaan 11 4761 BA Zevenbergen

0168 32 50 50

0168 32 36 30

info@notariskantoorzevenbergen.nl

www.notariskantoorzevenbergen.nl



STATUTENWIJZIGING STICHTING HEEMKUNDEKRING "WILLEM VAN STRIJEN"

Zaaknummer: 2012C36995CJ

Vandaag, zes september tweeduizend twaalf, verschenen voor mij, mr. -----
Marie-Ceciel Margaretha Louisa Jeuken, kandidaat-notaris, waarnemende ---
het kantoor van mr. Albert Franciscus Maria de Vos, notaris met de plaats ---
van vestiging de gemeente Moerdijk, hierna te noemen "notaris": -----

1. de heer Johannes Cornelis Dijonisius Barel, geboren te Zevenbergen op
achttien juni negentienhonderd achtendertig (Nationaal Paspoortnummer
NR3D54432, afgegeven te Moerdijk op twee november tweeduizend ----
negen), wonende te 4761 CS Zevenbergen, Zuidhaven 44, gehuwd; -----
2. de heer Ephraim Schoneveld, geboren te Schiedam op zestien -----
september negentienhonderd zevenenveertig (Nationaal -----
Paspoortnummer NN2B1JCJ2, afgegeven te Moerdijk op een september
tweeduizend negen), wonende te 4761 LR Zevenbergen, Gaasbeek 13, -
gehuwd, -----

in deze akte handelend in hun hoedanigheid van voorzitter respectievelijk ----
penningmeester van de stichting:-----

Stichting Heemkundekring "Willem van Strijen", -----
statutair gevestigd te Zevenbergen (thans gemeente Moerdijk), met adres te
4761 CR Zevenbergen, Zuidhaven 17, ingeschreven in het handelsregister --
van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41103751, hierna ook
te noemen: **de stichting**, en in die hoedanigheid bevoegd op grond van ----
artikel 10 van de statuten van de stichting om de statutenwijziging bij -----
notariële akte vast te leggen. -----

De verschenen personen verklaarden:-----

INLEIDING -----

De stichting, destijds genaamd Stichting Oudheidkundige Kring -----
Zevenbergen, werd opgericht bij notariële akte verleden op één oktober ----
negentienhonderd zeven en vijftig voor notaris Jacobs te Zevenbergen.-----
Bij akte op één en twintig februari negentienhonderd één en negentig -----
verleden voor notaris Scholten te 's-Gravenhage werden de statuten -----
vervolgens gewijzigd. -----

De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij akte op vijf juli --
negentienhonderd vijf en negentig verleden voor notaris mr. H.C.A. de Kort--
Kramer te Zevenbergen, waarbij de naam van de stichting werd gewijzigd in
Stichting Heemkundekring " Willem van Strijen".-----

Het bestuur van de stichting heeft in de vergadering gehouden op één -----
augustus tweeduizend twaalf besloten de statuten te wijzigen; van dit besluit
blijkt uit een aan deze akte **gehecht** exemplaar van de notulen van deze ----
vergadering. -----

**STATUTENWIJZIGING**

De verschenen personen verklaarden ter uitvoering van het besluit tot -----
statutenwijziging dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden -
als volgt: -----

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is:-----
Stichting Heemkundekring "Willem van Strijen".-----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Moerdijk. -----

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: -----
 - a. het beoefenen en bevorderen van de praktische en theoretische -----
heemkunde in de gemeente Moerdijk, en wel in het bijzonder in de --
voormalige gemeente Zevenbergen, door het verzamelen, -----
documenteren en doorgeven van kennis over de gemeente ontleend
aan geschiedenis, archeologie, volkskunde, taalkunde, dialectologie,
naamkunde en genealogie, geografie, biologie en ecologie, alles in --
de ruimste zin van het woord;-----
 - b. het in brede kring belangstelling wekken voor de eigen streek en zijn
bewoners, vroeger, nu en voor de toekomst; -----
 - c. het ijveren voor het verzamelen, documenteren, behouden en -----
beschermen van het erfgoed van de gemeente Moerdijk, zoals:-----
 1. cultuurhistorische belangwekkende gebouwen, kleine -----
monumenten (beelden, ramen en gevelornamenten) -----
groenstructuren, landschappen en natuur, inclusief het -----
archeologisch bodemarchief; -----
 2. collecties van museale en andere voorwerpen en informatief ----
erfgoed in de vorm van archieven, bibliotheken en collecties van
foto-, film- en geluidsopnamen; -----
 3. mondelinge tradities en uitingen, podiumkunsten, sociale -----
gewoonten en gebruiken, rituelen en feestelijke gebeurtenissen,
volkscultuur, kennis van de praktijken rond de natuur, traditionele
ambachten, alsmede (on)geschreven geschiedenis;-----
 - d. het streven naar het behoud en de bescherming van waardevolle ----
monumentale en cultuurhistorisch waardevolle panden of ensembles
van monumentale en cultuurhistorisch waardevolle panden, objecten
en stads- en dorpsgezichten, waaronder het streven naar aanwijzing
van panden en objecten tot rijksmonument danwel gemeentelijk -----
monument, binnen het werkgebied van de stichting; -----
 - e. het onderzoeken, bestuderen en veiligstellen van heemkundig -----
belangrijke terreinen, onroerende en roerende zaken, goederen en/of
voorwerpen en oudheidkundige gegevens in en van de gemeente ---
Moerdijk en zijn omgeving, alsmede het vastleggen van -----
onderzoekingen en studies door middel van publicaties, hetzij -----
zelfstandig, hetzij in samenwerking met andere groeperingen of -----



- instanties, alsmede het deelnemen aan activiteiten van anderen, ----
welke met vorenstaand doel verband houden of daartoe van belang -
zijn, alles in de ruimste zin van het woord; -----
- f. het maken van bindende afspraken met instanties, die zich het -----
beheer van collecties ten doel stellen, inzake de vrije -----
toegankelijkheid tot deze collecties; -----
- g. het behartigen van de heemkundebelangen bij het bestuur van de ---
gemeente Moerdijk en andere (overheids-) besturen; -----
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het -----
woord. -----
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: -----
- a. het bevorderen van de belangstelling voor het eigene van de -----
gemeente Moerdijk, in het bijzonder van de voormalig gemeente ----
Zevenbergen en haar omgeving, en het bevorderen en begeleiden --
van de praktische en theoretische heemkundebeoefening in de -----
gemeente Moerdijk; -----
- b. het houden van heemkundedagen en het instellen of doen instellen -
van algemene onderzoeken; -----
- c. het organiseren van aan heemkunde gerelateerde evenementen, ----
zoals lezingen, film- en diavoorstellingen en exposities, en van -----
voorlichting op heemkundig gebied; -----
- d. het geven van adviezen op heemkundig gebied aan -----
bestuursorganen, rechtspersonen en particulieren, zo mogelijk -----
tevens door deelname aan commissies; -----
- e. het door middel van heemkundig materiaal ondersteunen van -----
onderwijsinstellingen; -----
- f. het verlenen van medewerking aan het openstellen van historische --
panden en terreinen in de gemeente Moerdijk; -----
- g. het doen uitvoeren en begeleiden van archeologische opgravingen in
de gemeente Moerdijk; -----
- en overigens al datgene te doen of te laten verrichten wat naar het -----
oordeel van het bestuur van de stichting, in verband met voormelde ----
doelomschrijving, noodzakelijk, nuttig of gewenst is. -----
3. De stichting beoogt het algemeen nut. -----
4. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----
- Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag -----**
1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen.
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. -----
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies
vervullen. -----
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----



In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie --- maanden na het ontstaan ervan, voorzien.-----

3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; -----
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; -----Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere --- bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan -- bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de ----- hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere ----- levensgezel.-----
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal zes (6) --- jaar. Het bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende -- bestuurder kan onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd. -----
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij --- redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.----- De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.-----
6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur.-----

Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die -- wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering -- wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt ---- verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing --- kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.-----

Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden ---- extra vereisten, die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4.-----

Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor ----- vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die ----- vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag - is genomen, vervalt de schorsing.-----
7. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij ----- surseance van betaling verkrijgt;-----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn ---- gehele vermogen;-----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;-----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;-----
 - f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de vereisten als opgenomen in artikel 6 lid 4;-----
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;-----
 - h. door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat - een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 - als de functie van de betreffende bestuurder niet eindigt op grond --- van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie ---



met ingang van de datum vermeld in het besluit van het bestuur. -----

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders -----
gezamenlijk zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te -----
roepen. -----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk -
plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, --
de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, -
onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de -----
vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda). -----
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft -
gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen
door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar -
en reproduceerbaar bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te ----
bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. -----
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige -----
leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle --
bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht -----
verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een ----
elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. ----
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de -----
vergadering vertegenwoordigen. -----
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten
uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. -----
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet ---
minimaal via het elektronisch communicatiemiddel: -----
 - kunnen worden geïdentificeerd; -----
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de ----
vergaderingen; -----
 - het stemrecht kunnen uitoefenen. -----Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het ----
elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden -----
gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend -----
gemaakt. -----
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een ----
vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. -----
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. ---
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is -----
voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met ----
volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. -----
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de
stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist



het lot.-----

8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de ---- vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe ----- vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld.-----
Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. -----
In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden ----- genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde ----- bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven ----- meerderheid van stemmen.-----

**Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, -----
besluitvorming buiten vergadering -----**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.-----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de ----- stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.-----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de ----- vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover ---- werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt ----- onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de ----- juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de - meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit -- verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van -- de oorspronkelijke stemming. -----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden ----- notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.-----
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de - notulist van de vergadering ondertekend.-----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten --- nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.-----
Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de ----- bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard. -----
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs ----- elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, --- aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.-----
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de -- notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen -----



worden bij deze notulen gevoegd. -----

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke --
vervulling van de hem opgedragen taak.-----
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke -----
beoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting.-----
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en --
van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een -
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder ----
moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden ---
gekend.-----
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
2. Het bestuur is wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----
registergoederen, maar niet tot het aangaan van overeenkomsten -----
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld
van een derde verbindt.-----
Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden ----
worden tegengeworpen.-----
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving --
worden aanvaard.-----
4. Een besluit van het bestuur:-----
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of -----
 - tot ontslag van een bestuurder; of -----
 - inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan --
de eisen vermeld in artikel 3 lid 3; -----wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders -----
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De betreffende bestuurder wordt ----
daarbij niet meegeteld voor de bepaling hoeveel bestuurders in de -----
vergadering aanwezig moeten zijn en het aantal bestuurders dat -----
benodigd is om het besluit te nemen. Het besluit kan echter nooit worden
genomen door een enkele bestuurder.-----
De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te
verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of
ontslag van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een -----
raadsman doen bijstaan.-----
5. Een besluit van het bestuur tot:-----
 - statutenwijziging; -----



- fusie; -----
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; -----
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of -----
 - ontbinding van de stichting; -----
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders ----- aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
6. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan ----- periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te ----- verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. -----
 7. Het bestuur zorgt ervoor dat: -----
 - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan ---- nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten -- behoefte van het doel van de stichting; en -----
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de ----- stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoefte - van het doel van de stichting. -----
 8. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: -----
 - de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de ---- afzonderlijke bestuurders; -----
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het -- beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven - van de stichting; -----
 - de inkomsten van de stichting; -----
 - het vermogen van de stichting. -----

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----

De stichting kan niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd bij ----- handelingen die in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 worden ----- verricht. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de ----- voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, alsmede aan de secretaris tezamen met de penningmeester. -----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat - ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel ----- doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, - zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 8 - Donateurs -----



1. Donateurs zijn zij, die zich als donateur bij de stichting hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er kunnen --- verschillende categorieën donateurs zijn. -----
2. Het bestuur stelt jaarlijks een minimumbedrag vast dat, hetzij per boekjaar, hetzij eenmalig, door een donateur aan de stichting is verschuldigd. -----
De minimale bijdrage kan per categorie verschillen. -----
3. De stichting houdt een register bij, waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld. -----
4. Een donateur kan het donateurschap met onmiddellijke ingang opzeggen met een schriftelijk bericht aan de stichting. Een donateur kan geen aanspraak maken op restitutie van een reeds betaalde bijdrage. -----

Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het -- boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. -----
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de ---- voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----
Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. -----
3. Het bestuur laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. -- Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de ---- getrouwheid van de stukken. -----
Als de wet dat toestaat kan het bestuur besluiten dit onderzoek ----- achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige. -----
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de ---- jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na --- het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. -----
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld. -----
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met -- ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----

Artikel 10 - Reglementen -----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement - worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht -- voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn ----



met de statuten of de wet.-----

Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.-----

2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag -- waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen. -----

Artikel 11 - Statutenwijziging-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.-----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen ----- overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 5. -----
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat ---- vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. ----- De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee ----- weken. -----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is ----- opgesteld. ----- Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.----- Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel ----- gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. -----

Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting-----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van --- Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting --- van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 ----- Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige ----- artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de --- eisen van de wet. -----

Artikel 13 - Ontbinding-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.----- Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van --- een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in --- overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het batig saldo ----- wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling -- met een gelijksoortige doelstelling. -----
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer ----- heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan ----- opgave aan het handelsregister. -----
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende ----- zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder -----



bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding -----
aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn -----
bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres -----
opgeven aan het handelsregister. -----

5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: -----
- insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of
door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de -----
boedel; -----
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet -----
genoemde gevallen. -----

Artikel 14 - Vereffening -----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de -----
stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere -----
vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. -----
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. -----
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit ---
voor de vereffening van haar vermogen nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor ----
zoveel mogelijk en nodig van kracht. -----
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in -----
liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd. -----
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld -
bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de -----
vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 lid 2. -----
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars --
bekende baten meer aanwezig zijn. -----
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het -----
handelsregister. -----

AAN TE HECHTEN STUKKEN: -----

- notulen. -----

SLOT -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----

----- **WAARVAN AKTE**

in minuut is verleden te Zevenbergen op de datum in het hoofd van deze ----
akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen -----
personen en het geven van een toelichting op de inhoud van deze akte, -----
hebben dezen eenparig verklaard een ontwerp van de akte te hebben -----
ontvangen, van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op --
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na
beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, -----



ondertekend. -----

Volgen handtekeningen

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

